**Klasa 8**

31.03 Temat: Próbny egzamin.

**Klasa7**

31.03 Temat: Słowniki i zasady redagowania dokumentów tekstowych

Czytacie i robicie ćwiczenia str. 184 – 188. Ćwiczenie 4 i 5 str. 188 wysyłacie do mnie jako załącznik mailem na adres podzamcze2@gmail.com do 6 kwietnia do godz. 17. W tytule wiadomości poproszę imię, nazwisko i temat. Zadanie wykonujecie w dowolnym dostępnym edytorze tekstu. Pytania i szczegóły - messenger

**Klasa 6**

2.04 Temat: Razem możemy więcej. O społeczności użytkowników Scratcha.

Instrukcja w mailu z zeszłego tygodnia.

**Klasa 5**

31.03 Temat: Krótka historia. Sterowanie animacją.

Korzystając z instrukcji na str. 93 – 98 wykonujecie jak najbardziej zbliżoną prezentację w Power Point. Jeśli ktoś nie ma dostępu do Power Point, prezentację można wykonać w darmowym programie openoffice – instrukcja w załączniku w mailu klasowym. Prezentację odsyłacie do mnie jako załącznik mailem na adres podzamcze2@gmail.com. W tytule wiadomości poproszę imię, nazwisko i temat. W razie problemów kontakt przez maila lub Messenger w dniu w którym jest lekcja w godz. 9 – 17.

**Klasa 4**

31.03 Temat: Na skróty. O skrótach klawiszowych w programie MS Word

Czytacie temat ze str. 98. Otwieracie Word lub inny edytor tekstu zainstalowany na komputerze, piszecie swoje imię i nazwisko, zaznaczacie je skrótem klawiaturowym i testujecie pozostałe skróty. Następnie wykonujecie zadanie OKO W OKO Z MONITOREM – str. 99. Zapisujecie na swoim komputerze a następnie wysyłacie mailem jako załącznik wiadomości na email: podzamcze2@gmail.com. W tytule wiadomości poproszę imię, nazwisko i tytuł. W razie kłopotów i pytań kontakt przez pocztę lub Messenger w dniu kiedy jest lekcja w godz. 9 – 17.